

Enhet
Förnamn Efternamn
Telefon: 000 00 00 00

Kommunikationsplan
ÅÅÅÅ-MM-DD

Välj här

Dokumenthistorik

Utgåva	Datum	Utfärdare	Status	Kommentar

Kommunikationsplan för

Bakgrund

Beskriv den händelse som gör att det finns ett behov av en kommunikationsplan. Ange även när händelsen inträffar/träder i kraft.

Syfte

Kommunikationsplanen beskriver vad som ska kommuniceras, till vem/vilka, när, hur och av vem. Syftet är att säkerställa att den interna och externa kommunikationen fungerar så att berörda målgrupper får rätt information vid rätt tidpunkt.

Framgångsfaktorer

Fundera över vad som behövs för att kommunikationen ska lyckas t.ex:

- Ledningens engagemang i genomförandet
- Vilket stöd behöver enhetschefer och medarbetare som är budbärare för att kunna genomföra arbetet
- Vilka resurser, personal, ekonomi etc. står till förfogande för att genomföra arbetet.
- Annat

Kommunikationsmål

Ange det eller de mål som ska vara uppnådda när kommunikationsinsatsen är avslutad. (Både extern och internt)

Budskap

Det är viktigt att noga ha tänkt igenom det budskap som ska föras ut.

Vad är det i stora drag som ska hända?

Bakgrunden varför ska vi göra detta? Vad händer om vi inte gör det?

Hur ska det göras? Vad innebär det i praktiken.

Ansvar

Vem/vilka ansvarar för att genomföra kommunikationsinsatserna? Finns det någon huvudavsändare, sådana fall vem?

Målgrupper

Interna målgrupper

Vilka är de interna målgrupperna?

Externa målgrupper

Vilka är de externa målgrupperna?

Informationskanaler

Kanaler för den interna kommunikationen

Vad är lämpligast? Möten, e-post, Verksnätet etc? (Se Råd för intern kommunikation under rubriken Kommunikation på Serviceplatsen på Verksnätet). Kolla om det finns beslut om att viss information ska ges på visst sätt t.ex. på verksnätet eller enhetsmöten

Kanaler för den externa kommunikationen

Vad är lämpligast? Möten, e-post, webben etc? (Se Råd för extern kommunikation under rubriken Kommunikation på Serviceplatsen på Verksnätet). Kolla om det finns beslut om att viss information ska ges på visst sätt.

Uppföljning

Hur ska planen följas upp? Genom exempelvis möten, intervjuer, enkät- Ska någon mätning göras för att säkra att målen i planen uppfyllts.

Aktivitetsplan

Intern kommunikation

Vad behöver kommuniceras	Målgrupper	Kanaler	Tidpunkt	Kostnad	Ansvarig	Övrigt

Extern kommunikation*

Vad behöver kommuniceras	Målgrupper	Kanaler	Tidpunkt	Kostnad	Ansvarig	Övrigt

*Medieplan

Beroende på omfattning och målsättning med kommunikationsplanen kan en separat plan för kontakterna med media (medieplan) behövas. Annars läggs aktiviteterna i planen ovan. Vid osäkerhet rådgör med VO Kommunikation.